

INFORMACIÓN ÚTIL PARA RELLENAR EL SOBRE ELECTRÓNICO DE 2º E.S.O.

IMPORTANTE:

- 1.- El sobre electrónico de matrícula dispone de una serie de documentos adjuntos:
 - **Información útil** para rellenar el sobre electrónico de matrícula.
 - **Inscripción en la AMPA.** La cuota es de **15€** por familia e incluye la agenda escolar.
 - **Alquiler de taquillas para el presente curso.**
- 2.- El plazo de matriculación es del **1 al 10 de julio**. **NO se podrán presentar matrículas fuera de este plazo.**
- 3.- En la última pantalla, **NO OLVIDE firmar y presentar** la solicitud introduciendo el código que le enviarán al móvil que ha introducido, si no lo hace, el alumno/a **NO ESTARÁ MATRICULADO.**

PASOS PARA CUMPLIMENTAR EL SOBRE DE MATRÍCULA ELECTRÓNICO:

1º.- Datos Familiares y Personales: Compruebe que los datos de la persona solicitante, los datos y la situación familiares, son correctos. Añada los que falten o hayan cambiado.

2º.- Datos de solicitud: PULSE EN RELLENAR

A) Indicar **SÍ** o **NO** solicita la impartición del curso en la **Opción Bilingüe**.

B) Rellene la elección de materias de libre configuración autonómica: Debe seleccionar y numerar todas las asignaturas.

Los alumnos que han elegido la **Opción Bilingüe** deben elegir “Segunda Lengua Extranjera” como primera opción de las Materias Optativas propias de la Comunidad Andaluza. Más abajo, seleccionarán el idioma concreto. Para el grupo Plurilingüe de Francés, se elegirá el Francés como 1ª Lengua Extranjera y el Inglés como 2ª Lengua Extranjera. Para el grupo Plurilingüe de Inglés al contrario.

C) Seleccionar la opción Religión Católica, Evangélica o Atención Educativa.

D) Completar otros datos de Interés.

E) NO suba imagen para la ficha del alumno.

PULSE GUARDAR

- **CUESTIONARIO DE EJECUCIÓN DEL FONDO SOCIAL EUROPEO (FSE).** **Pulse RELLENAR.** Complete las preguntas del cuestionario y **pulse “Guardar”.**
- **AUTORIZACIONES.** **Pulse RELLENAR**
Es muy **IMPORTANTE** completar tanto las **autorizaciones para recoger al alumno/a** durante el presente curso como la **autorización del uso de la imagen** y la voz del alumnado.
- **OTROS DOCUMENTOS INFORMATIVOS.** Puede descargar los documentos informativos y utilizarlos según proceda.

- **ACREDITACIÓN DE LAS CIRCUNSTANCIAS DECLARADAS.** Puede adjuntar la documentación que estime oportuna para acreditar las circunstancias declaradas en la matrícula (separación de los padres, enfermedades, etc.).

Por último, es imprescindible **“Firmar y presentar la solicitud (SMS)”**. De lo contrario el alumno **NO** estará matriculado. Para ello debe introducir el número de teléfono móvil al que le enviarán la clave. **A continuación, deberá introducir la CLAVE que le han enviado al móvil por SMS y pulse en FIRMAR.**

El alumnado de 2º ESO NO PAGA SEGURO ESCOLAR.

INFORMACIÓN ADICIONAL: MATERIAS EN 2º DE ESO

Lengua Castellana y Literatura	4 horas
Matemáticas (Francés)	4 horas
Geografía e Historia (Francés)	3 horas
Física y Química (Inglés)	3 horas
Tecnología (Inglés)	3 horas
Música (Francés)	2 horas
Educación Física (Inglés)	2 horas
Primera Lengua Extranjera: Inglés o Francés	4 horas
Materia optativa (a elegir)	2 horas
Religión Católica o Evangélica / Atención Educativa	1 hora
Educación en Valores Cívicos y Éticos	1 hora
Tutoría	1 hora

OFERTA DE MATERIAS OPTATIVAS PROPIAS DE LA COMUNIDAD ANDALUZA EN 2º ESO:

Los alumnos/as que **NO** cursen el Proyecto de Plurilingüismo tienen que elegir **UNA** de estas cinco materias:

- **2ª Lengua Extranjera (Francés)**
- **Cultura Clásica**
- **Computación y Robótica**
- **Oratoria y Debate**
- **Proyecto de Educación Plástica y Audiovisual**

Los alumnos/as de los grupos plurilingües cursarán como Primera Lengua Extranjera, Francés o Inglés y como materia optativa propia de la Comunidad Andaluza, obligatoriamente, Segunda Lengua Extranjera (Inglés o Francés, según corresponda).

El horario semanal de las asignaturas de materia optativa propia de la Comunidad Andaluza es de **2 horas**.